

- 2026년도 제1회 경기도 의정부시의회 지방공무원 공개경쟁임용 - 면접시험 시행계획 공고

2026년도 제1회 경기도 의정부시의회 지방공무원 공개경쟁임용(9급) 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 27일

의정부시의회인사위원회위원장

1 면접시험 등록

★ 필기시험 합격자는 **지정기간[2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 7. 29.(수) 18:00]** 내에 반드시 **면접시험 등록**을 마쳐야 하며, 위 기간 내에 **면접시험 등록**을 하지 않으면 **면접시험 응시 포기**자로 간주되어 **면접시험**에 응시할 수 없습니다.

가. 대 상 : 2026년도 제1회 경기도 지방공무원 공개경쟁임용 필기시험 합격자 전원

나. 기 간 : 2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 7. 29.(수) 18:00 [등록마감일을 제외한 기간 중 상시 등록가능]

다. 방 법 : “지방자치단체 인터넷원서접수센터” 접속하여 온라인 면접등록

※ <https://local.gosi.go.kr> 접속 → 로그인(ID/PW입력) → 마이페이지 → 면접등록

라. 등록사항

① 연락처(휴대전화번호)

② 이메일 주소

③ 응시에 필요한 자격·면허 정보 (8급 - 간호, 보건진료 / 9급 - 사회복지·사서·속기·지적)

※ 면접시험 등록기간까지 자격·면허를 취득하지 못한 응시자도 **최종시험 시행예정일(2026. 8. 22.)**까지 취득할 경우 응시자격 요건을 충족함 (이 경우 **취득예정자**로 선택, 최종시험 시행예정일까지 취득한 자격·면허증을 제출하여야 함)

④ 장애 편의지원 신청 * 장애 등의 사유로 편의지원이 필요한 응시자만 해당

※ **[붙임4]** 장애유형별 편의제공(면접시험) 안내 확인 후 신청

⑤ 자원봉사활동 시간 및 리포트 * 실적이 있는 응시자만 해당

※ 자원봉사활동 실적을 등록한 경우 반드시 실적 인증서확인서 제출

가. 일 시 : 2026. 8. 5.(수) 09:00 ~ 8. 6.(목) 20:00

나. 대 상 : 의정부시의회에 응시하여 필기시험에 합격한 자 중 면접시험 등록을 마친 자

다. 응시방법 : 온라인 인성검사

1) 2026. 7. 30.(목) 18:00까지 담당자 이메일(jun1492@korea.kr)로 아래 서류 제출

(문의 : 의정부시의회 행정팀 ☎031-828-2523)

- 메일 제목 : 이름 / 생년월일 / 직렬(직류) / 응시번호 / 이메일 주소 / 핸드폰번호

예시) 홍길동 / 901201 / 행정9급(일반행정) / 00000000 / 000000@naver.com / 010-0000-0000

- 메일 첨부 서류

가) 개인정보 제공동의서(자필 서명이 된 스캔본) * 붙임3 서식 참조

나) 자원봉사 실적인증서·확인서

(면접시험 등록 시 자원봉사활동 시간 및 리포트 작성한 해당자에 한함)

2) 인성검사 사이트 접속 *접속 URL 문자 개별 안내 예정

3) 응시자 본인의 응시번호와 성명을 기입한 후, 인성검사 실시

<자원봉사활동 실적 인정기준>

- 응시원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2024. 3. 28. ~ 2026. 3. 27.) 자원봉사 실적이 있는 응시자만 등록(해당기간 외의 실적이나 증빙이 불가능한 실적을 등록할 경우 면접시험에서 불이익을 받을 수 있음)
- 헌혈도 자원봉사 실적으로 제출 가능(응시원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내 기간에 헌혈자 본인에 한해서만 유효하며 헌혈 1회당 4시간 / 연간 최대 20시간 인정)
- 실적 증빙은 봉사일자·장소·내용·시간이 명기되고 해당기관장의 직인이 날인된 확인서 제출, ‘사회복지 자원봉사인증관리(www.vms.or.kr)’, ‘1365 자원봉스포털(www.1365.go.kr)’ 등에서 출력한 인증서도 제출 가능
- 자원봉사활동 기본법에 따라 인정대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 무보수성·공익성·비영리성·비종파성의 기준을 충족하여야 함(인정불가 사례: 물품 및 현금 기부·후원, 종교활동, 졸업 및 성적요건 충족을 위해 수행한 봉사 등)

라. 응시자 준수사항

- 1) 검사문항은 총 310문항으로 구성되어 있으며, 45분이 주어지고 제한시간이 지나면 강제 종료됩니다.
- 2) 인성검사의 응답은 본인의 생각이나 행동에 대해 진지하고 솔직하게 응답해야 하며, 답안 제출 완료 후에는 재응시 및 수정제출이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- 3) 인성검사 미이행 시 면접시험에서 불이익을 받을 수 있습니다.

3 면접시험 안내

가. 일 시 : 2026. 8. 10.(월), 14:00 ~ 16:30

※ 응시자는 아래 세부일정을 참고하여 14:00까지 시험장소(응시자 대기실)에 입실 하여야 합니다. (사전조사서 작성 종료 후 입실 불가)

나. 장 소 : 의정부시의회 운영위원회 회의실 (붙임1 장소 안내 참조)

다. 대 상 : 의정부시의회에 응시하여 필기시험에 합격한 자 중 면접시험 등록*을 마친 자

* 면접시험 등록 : <https://local.gosi.go.kr> 접속 → 로그인(ID/PW입력) → 마이페이지 → 면접등록

라. 세부일정

임용예정 기 관	시험일시	시험장소 (응시자 대기실)	대상 인원	직렬·직급·직류·인원
의정부시 의회	8. 10.(월) 14:00~16:30	운영위원회 회의실 (도시환경위원회 회의실)	3명	행정9급(일반행정) 3명

마. 면접방법 : 개별 역량면접

- 1) 응시자 사전조사서 작성 (면접당일 주어지는 질문에 대해 응시자의 경험, 사례, 의견 등을 1장 이내로 15분 정도 작성)
- 2) 면접시험 평정표 작성 (붙임2 예시 참조)
- 3) 개별 역량면접 실시 (개별 질문·답변을 통해 역량 평가, 15~20분 정도)

※ 인성검사 결과와 자원봉사활동 실적 및 리포트는 면접위원에게 참고자료로 제공 (응시자 연령, 학력, 필기시험 성적 등의 자료는 면접위원에게 제공하지 않음)

바. 최종합격자 결정방법 (지방공무원 임용령 제50조의3)

⇒ 면접시험 평정결과(판정등급)와 필기시험 성적에 따라 최종합격자 결정

면접시험 평정결과	최종합격자 결정
우수	필기시험 성적순위에 관계없이 ‘합격’ (단, “우수” 등급을 받은 응시자의 수가 선발예정인원을 초과하는 경우에는 필기시험 성적순으로 선발예정인원에 달할 때까지 ‘합격’)
보통	“우수” 등급을 받은 응시자 수를 포함하여 선발예정인원에 달할 때까지 필기시험 성적순으로 ‘합격’
미흡	필기시험 성적순위에 관계없이 ‘불합격’

사. 추가 면접시험 ※ 추가 면접시험 사유 미발생시 추가 면접시험은 실시하지 않음

- 1) 시험일시: 2026. 8. 20.(목) 14:00 예정
- 2) 대 상: 지방공무원임용령 제50조의3에 의한 추가 면접시험 사유에 해당하는 자
※ 추가 면접시험 대상자는 개별 통보함
- 3) 장 소: 의정부시의회 운영위원회 회의실(예정)
- 4) 준 비 물: 응시표, 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민번호가 기재된 장애인등록증)

아. 응시자 준수사항

- 1) 응시자격 및 거주지제한 사항의 **최종시험 시행예정일**은 **면접시험 최종예정일 (2026. 8. 22.)**을 의미합니다.

※ 2026년도 제1·2회 경기도 지방공무원 공개경쟁임용시험 시행계획 공고(경기도인사위원회 공고 제2026-5호) 참조

- 2) 면접시험 등록기간 이후에 ‘응시에 필요한 자격·면허’를 취득한 응시자는 **최종시험 시행예정일(2026. 8. 22.)까지** 자격·면허를 반드시 제출하여야 합니다.

※ 제출방법: 담당자 이메일(jun1492@korea.kr) 또는 직접 방문 제출(의정부시의회 행정팀)

※ ‘응시에 필요한 자격·면허’를 취득하지 못하여 ‘취득예정자’로 면접시험에 응시하는 자는 **최종시험 시행예정일(2026. 8. 22.)까지** 반드시 해당 자격·면허를 제출하여야 하며, 제출하지 못할 경우 불합격 처리됨

- 3) 본인에게 지정된 시험일시·장소에서만 면접시험에 응시할 수 있습니다.
- 4) 응시자는 시험당일 **응시표***와 **신분증**[① 주민등록증, ② 여권(주민등록번호 뒷자리가 표시되지 않은 경우 여권정보증명서를 함께 지참하여야 함), ③ 운전

면허증, ④ 주민등록번호가 표시된 장애인등록증(복지카드), ⑤ 국가보훈등록증 중 하나], **필기구(흑색 볼펜)**, **수정테이프**를 지참하여 출석하여야 합니다.

*** 별도의 면접시험 응시표가 없으므로 필기시험 응시표를 지참**

- 5) 면접시험장 입장 후 모든 면접이 종료될 때까지 일체의 통신기기(휴대전화, 스마트시계, MP3 플레이어, 블루투스 이어폰 등) 및 전자기기(전자계산기, 전자수첩 등)를 소지할 수 없습니다.

※ 응시자 교육 시 모든 통신 및 계산기기 수거 예정

- 6) 개인별 면접시간은 면접진행 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- 7) 면접시험 등록 시 자원봉사활동 시간 및 리포트를 작성한 응시자는 자원봉사 실적 인증서·확인서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 응시원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(**2024. 3. 28. ~ 2026. 3. 27.**) 자원봉사 실적만 인정
 - 헌혈도 자원봉사 실적으로 제출 가능(응시원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내 기간 동안 헌혈자 본인에 한해서만 유효하며 헌혈 1회당 4시간 / 연간 최대 20시간 인정)
 - 자원봉사활동 기본법에 따라 인정대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 무보수성·공익성·비영리성·비정파성·비종파성의 기준을 충족하여야 함 (**인정불가 사례 : 물품 및 현금 기부·후원, 종교활동, 졸업 및 성적요건 충족을 위해 수행한 봉사 등**)
- 8) 면접시험 평정결과(판정등급) 중 ‘우수’ 또는 ‘미흡’ 등급을 받은 경우 추가 면접을 실시할 수 있으며, 추가면접 대상자는 개별(유선) 통보할 예정입니다.
- 9) 주차장 이용은 가능하나, 주차공간이 부족하므로 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.
- 10) 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평정결과(우수·보통·미흡)를 공개합니다.
- 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가
 - 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있음
- 11) 그 밖의 사항은 의정부시의회 행정팀(☎ 031-828-2523)으로 문의하시기 바랍니다.

4 최종합격자 발표

- 최종합격자 발표 공고문은 2026. 9. 7.(월) 전·후 의정부시의회 홈페이지 의회소식, 채용공고란 (<http://www.ujbcl.go.kr>)에 게시합니다.

면접시험 장소 안내

- 면접시험 장소 : 경기도 의정부시 의정로41, 의정부 정보도서관 겸
의정부시의회 4층 운영위원회 회의실

※ 면접 응시자는 의정부시의회 3층 의회로비에서 등록 및 안내를 받으시기 바랍니다.

- 의정부시의회



- 의정부시의회 내 배치도



※ 파란색 글씨는 응시자가 작성하는 부분임

2026년도 제1회 공개경쟁임용 면접시험 평정표

필 기 적 감 재 정 용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.										직렬(류)	행정9급(일반행정)	
	본인필적 :										응시번호	10120001	
	본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.										성명	(한글) 홍길동	
	생년월일	X	X	X	X	X	년	0	1	월		0	1

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서명)		

다른 위원이 "하"로 평정한 항목		판 정	우 수	
			보 통	
			미 흡	
다른 위원이 "하"로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

- (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우
 (2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와,
 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우
 (3) 보통 : "우수"와 "미흡" 외의 경우
- 위원은 굵은 선 안의 "상", "중", "하" 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

개인 정보 제공·이용 동의 안내

의정부시의회의 인사위원회에서는 의정부시의회 지방직공무원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 지방직공무원 채용심사(인성검사 등) 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 이메일, 전화번호에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

직렬 : 응시번호 :

이메일 : 전화번호 :

※ 개인정보제공동의서 작성(서명 및 이메일주소 누락 주의)하여 스캔본 담당자 이메일 제출
(메일제목 참고)

☐ 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류 (면접시험)

장애유형 및 정도		편의제공 내용
지체 장애	상지	• 전담도우미 지원 • 관련서식 확대 제공 • 자료작성용 컴퓨터 제공 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 면접자료 작성시간 1.5배 연장
	하지	• 전담도우미 지원 • 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자) • 장애특성 면접위원 사전고지
뇌병변 장애		• 전담도우미 지원 • 자료작성용 컴퓨터 제공 • 관련서식 확대 제공 • 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 면접자료 작성시간 1.5배 연장 • 면접시간 20분 이내 연장
시각 장애		• 전담도우미 지원 • 자료작성용 컴퓨터 제공 • 관련서식 확대 제공 • 관련서식 점자 지원 • 음성지원 컴퓨터 제공 • 장애특성 면접위원 사전 고지 • 면접자료 작성시간 1.5배 연장
청각 장애		• 의사전달보조요원(수화통역사 등) 지원 • 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 • 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용 • 관련자료 등 서면 제공 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 면접시간 20분 이내 연장
기타		• 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 종합 검토하여 결정

※ 면접시간 20분 이내 연장, 면접자료 작성시간 1.5배 연장은 진단서 내용을 기준으로 지원여부를 결정하므로
진단서 원본 제출 필요(종합병원 이상)